

Regulamin
Pracowni Cytometrii
Instytutu Zoologii Wydziału Biologii UW

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pracownia Cytometrii jest jednostką organizacyjną działającą w obrębie Zakładu Immunologii i podlegającą nadzorowi Kierownika Zakładu Immunologii.
2. Pracownia Cytometrii Zakładu Immunologii ma na celu wykonywanie badań i usług naukowych w zakresie cytometrii przepływowej.
3. Pracownia Cytometrii Zakładu Immunologii dysponuje urządzeniami pomiarowymi, specjalistycznym oprogramowaniem oraz odpowiednim sprzętem komputerowym będącym na stanie Zakładu Immunologii.
4. Pomieszczenia w których znajduje się w/w sprzęt są w dyspozycji Pracowni Cytometrii Zakładu Immunologii.
5. Zasady rozliczania działalności Pracowni Cytometrii podlegają kontroli i akceptacji Kierownika Zakładu Immunologii.

Zadania i organizacja pracowni

§ 2

1. W Pracowni Cytometrii Zakładu Immunologii wykonuje się:
 - a) badania naukowe w ramach projektów prowadzonych w Zakładzie Immunologii
 - b) badania w ramach współpracy naukowej z zespołami badawczymi Wydziału Biologii, konsorcjami naukowymi oraz grupami z innych jednostek badawczych
 - c) oznaczenia płatne w pierwszeństwie na rzecz pracowników z Wydziału Biologii, zgodnie z wyznaczonym cennikiem, a także na zlecenie pracowników zewnętrznych jednostek naukowo-badawczych oraz usługowych, zgodnie z cennikiem usług zewnętrznych
2. Organizacja Pracowni:
 - a) Pracownia jest kontrolowana i finansowana przez Zakład Immunologii, ale celem jest osiągnięcie częściowego samofinansowania poprzez prowadzenie działalności usługowej
 - b) za organizację pracowni odpowiedzialny jest kierownik Pracowni Cytometrii
 - c) z urządzeń Pracowni Cytometrii samodzielnie korzystać mogą wyłącznie pracownicy Zakładu Immunologii oraz osoby odpowiednio przeszkolone i pracujące pod opieką Kierownika Pracowni Cytometrii lub Pracownika Zakładu Immunologii
 - d) osoby zainteresowane korzystaniem z cytometrów, proszone są o wpisywanie rezerwacji w kalendarzu, podając telefon kontaktowy; w przypadku rezygnacji lub spóźnienia ponad 30 min, osoby korzystające mają obowiązek zmienić swoją rezerwację, w przeciwnym razie zostaną obciążone kosztami wg stawek godzinowych obowiązującego cennika

- e) osoby korzystające z urządzeń zobowiązane są wpisać rodzaj przeprowadzanej pracy oraz czas użytkowania aparatury do zeszytu ewidencji pracy
- f) dane z eksperymentów należy zapisywać w imiennym folderze - pełne imię i nazwisko użytkownika. Użytkowników zobowiązuje się do systematycznego kopiowania swoich plików z danymi. Na koniec kwartału danego roku kalendarzowego dane będą usuwane z twardych dysków. Przypominająca informacja będzie wysyłana na tydzień przed planowanym usunięciem danych w obrębie poczty Wydziału Biologii

Prawa autorskie i zasady finansowania

§ 3

1. We wszelkich formach publikacji (komunikaty, artykuły, rozprawy itp.) zawierających dane uzyskane w Pracowni Cytometrii, należy umieścić zdanie: „Badania... wykonano w Pracowni Cytometrii Zakładu Immunologii Wydziału Biologii UW”. Informację tę należy umieścić w materiałach i metodach lub w stopce.
2. Użytkownicy Pracowni Cytometrii są zobowiązani do pisemnego przekazania informacji o wszelkich formach publikacji danych uzyskanych w Pracowni Cytometrii, z adnotacją dotyczącą stopnia zaangażowania (informacja w stopce czy współautorstwo).
3. Ze względu na duże koszty związane z usterkami sprzętu, kosztami napraw będą obciążane jednostki finansujące pracę poszczególnych użytkowników. W interesie użytkownika jest sprawdzenie sprzętu i stanowiska pracy przed rozpoczęciem pracy. W przypadku dokonania usterki należy niezwłocznie poinformować o niej kierownika Pracowni lub pracowników Zakładu Immunologii, którzy za zgodą kierownika Zakładu Immunologii mogą wezwać serwis BDickinson.

Koszty naprawy i regularnego przeglądu aparatury ponoszą jednostki finansujące pracę poszczególnych użytkowników. W interesie użytkownika jest sprawdzenie sprzętu i stanowiska pracy przed rozpoczęciem pracy. Spowodowanie usterki lub jej wystąpienie w czasie pracy należy niezwłocznie poinformować kierownika Pracowni.

4. Koszt oznaczeń płatnych (§ 2, 1c) zależy od zakresu prac wykonanych w Pracowni Cytometrii i składa się z następujących składowych:
 - a) opracowania procedury analitycznej
 - b) wynagrodzenia osoby wykonującej pracę
 - c) ceny odczynników i części nietrwałych zużytych w trakcie wykonywania pomiarów
 - d) udziału w kosztach naprawy i regularnego przeglądu aparatury
 - e) kosztów ogólnouczelnianych i wydziałowych

3. Pracownia Cytometrii może organizować samodzielnie lub w porozumieniu z firmami, których sprzęt posiada, płatne szkolenia sprzętowe lub kursy przedmiotowe

5. Pracownia Cytometrii może ubiegać się o dofinansowanie ze źródeł budżetowych przeznaczonych na badania i dydaktykę oraz korzystać z finansowania pozabudżetowego

Osoby nie przestrzegające regulaminu i zasad dbałości o sprzęt nie będą mogły korzystać z urządzeń Pracowni Cytometrii.